



## Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif ARPEJH

**N° Enregistrement :**  
OE/ES-MLS02072024

### EDUCATEUR ACCUEIL TEMPORAIRE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>Educateur Accueil Temporaire</b>
<b>EMPLOI DE REFERENCE :</b>	<b>EDUCATEUR SPECIALISE</b>

#### RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

<b>Type de contrat :</b>	<b>CDI</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail :</b>	35h externat lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
<b>Salaire :</b>	CCN 66 – Selon l'ancienneté

#### CANDIDATURE AU POSTE

<b>Contact :</b>	A l'attention de la <i>Direction DAME ARPEJH</i> par mail à l'adresse <a href="mailto:recrutement@arpejh.fr">recrutement@arpejh.fr</a> ou bien par voie postale.
<b>Prise de poste le :</b>	A compter du 27/08/2024
<b>Documents à joindre pour candidater :</b>	CV et lettre de motivation

#### DESCRIPTION DE LA PERSONNE MORALE GESTIONNAIRE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif (DAME) ARPEJH comprend l'IME La Pépinière, le SESSAD Les Iris, l'UEMA Les Myosotis, et l'EMASco Le Garlaban. Le DAME ARPEJH a un agrément pour accompagner 120 jeunes de 3 à 20 ans, dont le handicap relève d'une déficience intellectuelle moyenne, avec troubles associés et /ou avec des difficultés de relations sociales en lien avec des troubles des fonctions cognitives et de la personnalité ou bien d'un Trouble du Spectre Autistique (UEMA). Chaque jeune dispose d'un projet personnalisé, construit en collaboration avec sa famille. Ce projet a pour objectif d'individualiser les prestations de son accompagnement et de l'adapter aux besoins de chaque jeune. Il est révisé au minimum une fois par an. Le DAME ARPEJH a pour ambition de délocaliser au maximum ses pratiques, qu'elles soient éducatives, pédagogiques ou thérapeutiques. Les jeunes accompagnés par le Dispositif doivent pouvoir montrer et développer leurs compétences dans des dispositifs de droit commun pour les apprentissages, la formation, les loisirs, le sport ou la culture. Cependant la nécessité de garder des propositions d'accompagnements in situ reste indispensable pour certains jeunes, ou certains moments du parcours scolaire.

#### MISSION DU SERVICE

Dans le cadre d'un nouveau service au sein du DAME ARPEJH et sur notification de la MDPH, l'équipe pluridisciplinaire de l'accueil temporaire, en lien avec la famille propose des prestations personnalisées qui débutent par une phase d'accueil/observation sur une période deux mois dans les domaines éducatif, pédagogique et thérapeutique à temps partiel. S'en suit un accompagnement séquentiel d'un an renouvelable une fois pour un jeune en attente de place en ESMS sur notre territoire. Les objectifs sont multiples :

- Assurer une prise en charge innovante pour enfants à besoins particuliers en attente de place en structure Handicap Enfants. Il peut bénéficier de temps d'inclusions individuelles en fonction de son projet et de temps éducatifs à l'extérieur.
- Eviter les déscolarisations et les ruptures de parcours entre l'Education nationale et le Médico-Social
- Se détacher de la notion de Crédits Non Reconductibles individuels pour les enfants à besoins « 1 pour 1 » et ainsi éviter l'intervention d'un accompagnant individuel quand ce n'est pas indiqué.
- Proposer des moments de répit aux aidants et de soutien à la communauté éducative.
- Permettre aux jeunes de l'accueil temporaire de revenir dans le droit commun et réenvisager une scolarisation dans un établissement scolaire.

## MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Par son implication dans une relation socio-éducative, l'Éducateur crée les conditions les plus favorables au développement des capacités des jeunes qu'il accompagne, et ce par le biais d'actions éducatives mises en place. Ces dernières devant être en adéquation avec les projets personnalisés des jeunes et les objectifs prioritaires, ainsi qu'avec le projet institutionnel

## MISSIONS ET ACTIVITES

Sous la responsabilité de la Direction, l'éducateur :

### ***Propose un accompagnement adapté aux besoins identifiés lors de l'admission :***

- Analyse la demande en équipe et propose des modalités d'interventions
- Participe activement aux interventions qu'elles soient avec le jeune seul ou inclus sur un groupe existant

### ***Exerce une relation éducative***

- ✓ S'assure de la bonne mise en application de chaque projet personnalisé et est le garant du suivi des objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés : mise en place et mise à jour des actes d'interventions, évaluation des besoins en lien avec SERAFIN PH, et les orientations du Projet d'Établissement.
- ✓ Est un interlocuteur privilégié des jeunes et de leurs familles notamment dans le cadre du projet personnalisé, mais également du responsable du pôle et des autres responsables de pôle, des équipes ainsi que des partenaires (recommandations ANESM janvier 2012 – loi 2002-2 du 02 janvier 2002)
- ✓ Met en application les cibles pédagogiques définies par l'enseignant sur l'ensemble des objectifs fixés par le projet personnalisé en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire ;
- ✓ Élabore un diagnostic éducatif et construit un projet personnalisé adapté à la situation de la personne et en cohérence avec le projet institutionnel
- ✓ Prépare les outils et le matériel éducatifs ainsi que les projets d'activités
- ✓ Met en place les protocoles d'intervention à référence éducative, comportementale et développementale ;
- ✓ Évalue quotidiennement les cibles, en lien avec le projet personnalisé, et rédige les comptes rendus de ces évaluations à destination de l'équipe pluridisciplinaire
- ✓ Accompagne les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et de la socialisation sur les temps de restauration scolaire, de récréation et de vacances le cas échéant
- ✓ Accompagne des temps d'inclusion sur des groupes ou activités du DAME.
- ✓ Apporte son expertise éducative médico-sociale, en s'adaptant à ce nouvel environnement
- ✓ Développe des relations interdisciplinaires permettant de soutenir des projets partagés dans l'école ou dans le secteur d'implantation de l'établissement scolaire
- ✓ Est capable d'être référent du projet de l'enfant, dans un environnement de travail aussi « hors les murs » avec du soutien aux aidants et la mise en place de guidance parentale.

### ***Outils et adaptation***

- ✓ Assiste et/ou accompagne les personnes dans les actes de la vie quotidienne, dans leurs soins et dans leurs relations à l'environnement (mobilité, toilette, alimentation, sorties...)
- ✓ Utilise les aides visuelles (gestes, images, pictogrammes...) mises en place dans le dispositif pour soutenir la compréhension ;
- ✓ Utilise un langage simple, concret, répétitif et le vocabulaire connu de l'élève
- ✓ Aide à la motivation par l'utilisation des outils spécifiques de renforcement positif : renforçateurs, système d'économie de jetons, etc.
- ✓ Sollicite l'attention conjointe (pointage, consignes orales simples)
- ✓ Amène l'élève à imiter, à répéter, à prendre la parole...
- ✓ Adapte sa pratique aux situations critiques (urgence, conflit, violence...) et/ou particulières (changements d'état physiques ou psychologiques concernant la santé ou la mise en danger des personnes).

### ***Conception et conduite d'une action socio-éducative au sein d'une équipe***

- ✓ Rend compte de l'évolution du jeune ou du groupe relevant de sa responsabilité éducative via Ogirys
- ✓ Construit un cadre d'analyse et une expertise des pratiques éducatives et sociales
- ✓ Échange les informations nécessaires aux besoins d'un travail pluridisciplinaire et coopératif

- ✓ S'inscrit dans une démarche d'évaluation et de construction d'hypothèses en vue de faire progresser les pratiques collectives.

### **Organisation de la vie quotidienne**

- ✓ Gère le planning d'activités des jeunes de l'accueil temporaire
- ✓ Gère les rendez-vous divers, recherche et fait le lien avec les partenaires, élabore et suit les écrits
- ✓ Évalue les actions menées dans le cadre du projet socio-éducatif de l'accueil temporaire;
- ✓ Assure la cohérence des activités et de l'action socio-éducative
- ✓ Participe aux réunions de concertation avec les partenaires
- ✓ Prépare les réunions « Bilans-Projets Personnalisés » avec ou sans intervenants extérieur(s), en collaboration avec les professionnels thérapeutiques.

### **Participation à la vie institutionnelle du DAME ARPEJH**

- Rend compte de son travail à son chef de service *via* le dossier unique informatisé *Ogiry's* comme un cahier de bord
- Participe aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre (bilans, synthèses, réunions institutionnelles, etc.)
- Est force de proposition et participe à l'amélioration continue du service et participe au travail institutionnel (réunions, bilans, projets, évaluation...) défini dans le projet de l'établissement.

## CHAMPS DES RELATIONS

Sur ce poste, l'ES est en relation :

A l'interne avec :

- La Direction,
- Son responsable et les autres responsables de pôles,
- L'équipe pluridisciplinaire (éducatives, pédagogiques et thérapeutiques) et l'équipe des fonctions support

A l'externe avec :

- Les usagers et leur famille,
- L'Education nationale, les Directions d'établissements scolaires, les autres enseignants et les AESH
- D'autres institutions ou partenaires (le service Education des villes, ESMS du territoire...).

## ELEMENTS DE COMPETENCE REQUIS ET NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

<b>SAVOIRS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé (DEES), une licence professionnelle (par exemple, Accompagnement de personnes avec autisme et troubles apparentés), niveau 6</li> <li>✓ Expérience auprès de personnes en situation de handicap, et, plus particulièrement des enfants porteurs de TSA.</li> <li>✓ Connaissances des lois du secteur du médico-social ;</li> <li>✓ Connaissance et respect des méthodes et RBPP de l'HAS</li> <li>✓ Compétences rédactionnelles et informatiques avérées (Word, Excel, <i>Ogiry's</i>, ...)</li> <li>✓ Capacité de travailler de manière transversale dans une organisation globale</li> <li>✓ Permis B exigé.</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE OPERATIONNEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Savoir organiser et gérer son temps de travail en lien avec la Direction ou son représentant</li> <li>✓ Savoir identifier les difficultés rencontrées par les jeunes et s'appuyer sur l'équipe pluridisciplinaire pour y apporter des réponses</li> <li>✓ Savoir évaluer les compétences des jeunes accompagnés et savoir le partager en équipe ;</li> <li>✓ Prendre des initiatives, avoir de la méthodologie</li> <li>✓ Rédiger des rapports et des écrits professionnels</li> <li>✓ Mettre en place des activités adaptées aux besoins des jeunes et en cohérence avec le projet d'établissement et le projet de service.</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sens des responsabilités et d'initiative</li> <li>✓ Force de proposition</li> <li>✓ Discret, respectueux</li> </ul>

- ✓ Capacité à travailler en équipe et établir un lien fonctionnel avec la hiérarchie
- ✓ Capacité à rendre compte de son travail
- ✓ Goût pour la transmission des savoirs et savoirs -faire
- ✓ Être proactif et impliqué dans le travail

Le 02/07/2024

